

الرقم :
التاريخ :
الموضوعات :



سياسة إدارة المتطوعين

المملكة العربية السعودية

[beralleith](#)

د.وال: ٠٥٥٥٥٦٥٥٧٣١

BERALLEITH.ORG.SA

ايميل: Ber.alleith@hotmail.com

ber.alleith@hotmail.com

الرمز البريدي: 21961 ص.ب: 114

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملًا بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المنتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدّه بـ :

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليًا في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.

- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسهيل الأعمال، على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

أقر أعضاء مجلس الإدارة على سياسة إدارة المتطوعين
وعليه جرى التوقيع :

الاسم	صفته	التوقيع	م
المهندس / محمد احمد المهاوي	رئيس المجلس	محمد	١
الأستاذ / عائض محمد المزیني	نائب الرئيس	عائض	٢
الأستاذ / محمد ابراهيم الزبيدي	امين الصندوق	محمد	٣
الأستاذ / إبراهيم سرور الزبيدي	عضو		٤
الأستاذ / حامد حسن القوزي	عضو	حامد	٥
الأستاذ / مهدي احمد المجايشي	عضو	مهدي	٦
الأستاذ / عبدالله علي الزبيدي	عضو	عبد الله	٧

المملكة العربية السعودية

اطلع موظفو جمعية البر الخيرية بمحافظة الليث على سياسة ادارة المتطوعين

وعليه جرى التوقيع :

التوقيع	صفته	الاسم	م
	المدير التنفيذي	حسن عمر الزبيدي	١
	مدير قسم التسويق	احمد محمد الحاتمي	٢
	مدير قسم رعاية المستفيد	محمد موسى المهاوي	٣
	محاسب	احمد عبدالله الحاتمي	٤
	ادارة الحوكمة	عبدالله احمد المهاوي	٥
	سكرتير المدير	احمد سعيد الحرقاني	٦
	اخصائي استثمار	عبدالرحمن علي المسعودي	٧
	امين مستودع	طلال محمد الهماني	٨
	مؤسسات ماتحة	مهدي احمد المهاوي	٩
	مدير قسم المحاسبة	مساعد محمد الزهراني	١٠
	باحث اجتماعي	عبدالله حنش الحسناني	١١
	باحث اجتماعي	احمد عمر الزبيدي	١٢
	العلاقات العامة	خالد احمد المهاوي	١٣
	سائق	مبارك حسن الرحمنى	١٤

المملكة العربية السعودية