

الهيكل التنظيمي لجمعية البر بالليث



إعداد:

المسارات الرائدة
للاستشارات الإدارية والتقنية المعلومات
ALMASARAT ALRAEDAH



مكتب المسارات الرائدة للاستشارات الإدارية والتقنية المعلومات

١٤٣٦هـ - ٢٠١٥م

صفحة (١) من (١٢)

رقم الإصدار: ١٠٠ التاريخ: ١٤٣٦/٠٤/٢٠هـ



الفهرس

٣	المقدمة
٤	المبكل التنظمي
٤	المبكل التنظمي الحالي للجمعية
٥	منهجية بناء المبكل التنظمي المقترح للجمعية
٦	الأنشطة الرئيسية والأهداف الاستراتيجية للجمعية
٧	تحديد الإدارات التي تحقيق الأنشطة الرئيسية للجمعية
٨	ربط الإدارات المقترحة بالأهداف الاستراتيجية
١٠	مبكل الوظائف المقترح لجمعية البر بالليث
١١	أهداف إدارات جمعية البر بالليث
١٣	بطاقات الوصف الوظيفي

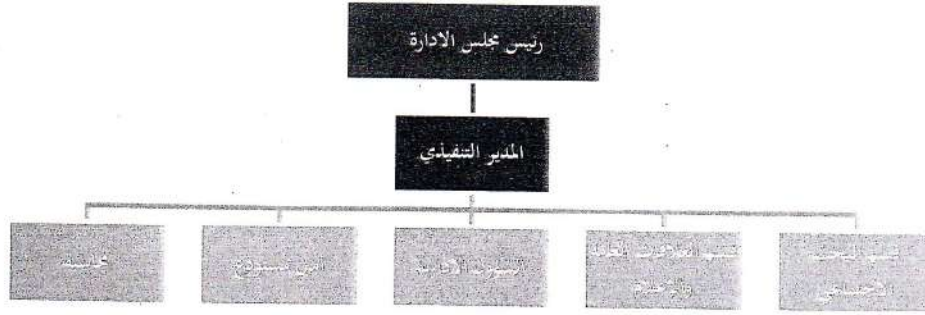




تشهد منظمات القطاع الثالث (المنظمات غير الهادفة للربح) في المملكة العربية السعودية نقلة نوعية نحو الادارة المؤسسية للأعمال من خلال الاهتمام بالتخطيط وإدارة الموارد وتحسين الأداء، وجمعية البر بالليث أحد تلك الجهات التي تسير على خطى هذا التطوير والتحسين النوعي للأداء والتميز في العمل المؤسسي بإذن الله.

وقد قام مكتب المسارات الرائدة بناءً على العقد رقم CO/٣٦/٠١/٦٧ وتاريخ ١٤٣٦/٠١/٠٩ هـ المبرم بينه وبين جمعية البر بالليث، والمتضمن تصميم هيكل تنظيمي وإعداد هيكل لوظائف الجمعية المستحدثة بناءً على الهيكل المقترح.





بعد دراسة فريق المسارات الرائدة للهيكل الحالي للجمعية ظهرت عدد من الملاحظات العامة وهي كما يلي:

- الهيكل الحالي لا يعكس تركيز الجمعية على الأنشطة الرئيسية التي وجدت الجمعية من أجلها مثل خدمة المجتمع.
- يجمع الهيكل الحالي للجمعية بين وظائف وإدارات مثل (قسم العلاقات العامة والاعلام، أمين مستودع).
- يغطي أعمال مهمة مثل الشؤون الإدارية والبحث الاجتماعي والمحاسبة والاعواقف.
- لا يوضح الهيكل الحالي مهام الإدارات أو الوظائف التابعة لها.
- الهيكل الحالي ينقصه بعض الأقسام الحيوية لأداء مهام الجمعية مثل التسويق وتنمية الموارد المالية.
- يركز الهيكل على إبراز أدوار على حساب أدوار أخرى أكثر أهمية مثال: العلاقات العامة



مجموعة من الامثلة التطبيقية لانتاج الخدمة

قام فريق المسارات الرائدة بدراسة المنهجيات المختلفة لبناء الهيكل التنظيمي للمنظمات ومدى مناسبة كل منها مع الوضع الحالي والمستقبلي لجمعية البر بالليث، وقد تم اختيار منهجية بناء الهيكل على أساس الأنشطة الرئيسية للجمعية والذي يتسم باعتماده على تحقيق وإنجاح الأنشطة الرئيسية للجمعية من خلال تقسيم الوحدات الإدارية لخدمة تلك الأنشطة ويمثل المثال التوضيحي (١) الأنشطة الرئيسية للجمعية.

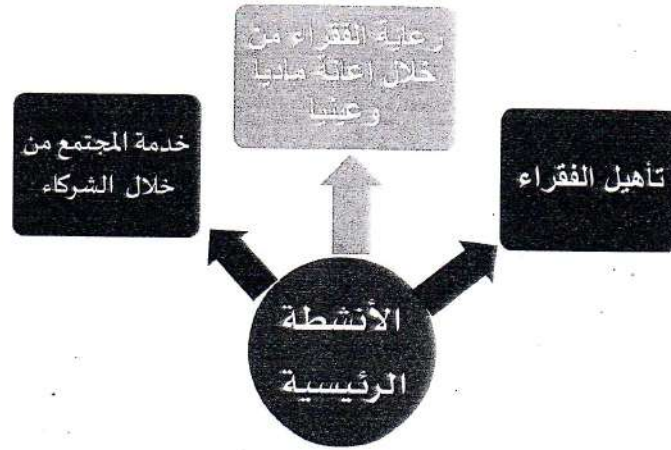
إن هذه المنهجية تناسب الجمعية البر بالليث كونها تقدم خدمات و برامج تحتاج إلى ترابط وجهود مشتركة من الإدارات لتنفيذها، بالإضافة إلى إنه يناسب الرؤية المستقبلية لإدارة جمعية البر بالليث.

تم العمل بهذه المنهجية من خلال مجموعة من الخطوات للخروج بالهيكل التنظيمي لجمعية البر بالليث، على النحو التالي:

١. تحديد الأنشطة الرئيسية.
٢. تحديد الإدارات المساندة لتحقيق الأنشطة الرئيسية للجمعية.
٣. تحديد أهداف الإدارات.
٤. رسم الهيكل المقترح للجمعية.
٥. تحديد الوظائف لكل إدارة.



من خلال الاجتماع بإدارة الجمعية وتحليل أنشطة الجمعية تم الاتفاق على أن الأنشطة الرئيسية لجمعية البر بالليث هي التي يبينها التوضيح التالي:



تأهيل الفقراء	رعاية الفقراء من خلال إعانة ماديًا وعينيًا	خدمة المجتمع من خلال العمل مع الشركاء
- تثقيف الفقير وترغيبه بالعمل - تأهيله لسوق العمل - المساهمة في إيجاد فرص عمل من خلال الشركاء	- التعامل مع المستفيد مباشرة. - الجمعية ستذهب للفقير وتدرس احتياجاته وتوفر له تحقيق الاكتفاء	- التعامل مع المجتمع. - لا تنفذ الجمعية بنفسها بل تتشارك مع جهة أخرى للتنفيذ.



بعد تحديد الأنشطة الرئيسية للجمعية والأهداف الاستراتيجية لها والتي ستعمل الجمعية على تحقيقها خلال الفترة القادمة، فقد تم تحديد الإدارات التي ستعمل على تحقيق تلك الأهداف الاستراتيجية وهي كالتالي:

الخطوة الأولى: تحديد الإدارات الرئيسية والتي تساهم في تحقيق الأنشطة الرئيسية للجمعية وهي كالتالي:

هدف الإدارة	مسمى الإدارة المقترح
الرعاية الشاملة والمتنوعة للمستفيدين	رعاية المستفيدين
تطوير المستفيدين وتنمية الدافع الذاتي لديهم للعمل	تأهيل المستفيدين
خدمة المجتمع في الليث خلال تنفيذ مشاريع تنمية من خلال الشراكات	خدمة المجتمع

الخطوة الثانية: تحديد الإدارات المساندة لتحقيق الأنشطة الأساسية وهي كالتالي:

هدف الإدارة	مسمى الإدارة المقترح
• عقد اتفاقيات شراكة تنمية وإعلامية مع جهات متخصصة. • تفعيل وتطوير تنمية الموارد المالية.	التسويق
• استقطاب وتدريب الكفاءات الإدارية والمتطوعين. • تطوير آليات الصرف النقدي والعيني • حوسبة جميع أعمال الجمعية	الخدمات المساندة



تم من خلال المشروع بمشاركة فريق عمل الجمعية تحديد الأهداف الاستراتيجية للجمعية وهي كالتالي:

الأهداف الاستراتيجية لجمعية البر بالليث

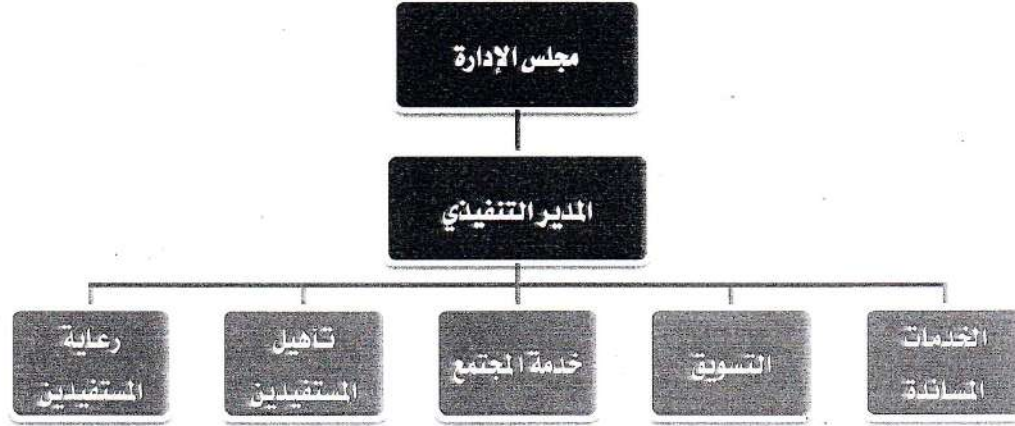
الرعاية الشاملة والمتنوعة للمستفيدين	تطوير المستفيدين وتنمية الدافع الذاتي للعمل لديهم	عقد اتفاقيات شراكة تنموية وإعلامية مع جهات متخصصة	العمل على التوسع في بناء الأوقاف
تفعيل دور العلاقات العامة وتطوير أداء المكاتب التعريفية	مجلس الجمعيات داخل الجمعية	تفعيل لوائح وأنظمة الجمعية	إيجاد بيئة عمل جاذبة للكفاءات

تم ربط الإدارات المقترحة بالأهداف الاستراتيجية وهي كالتالي:

رعاية المستفيدين	الرعاية الشاملة والمتنوعة للمستفيدين	تطوير آليات الصرف التقدي والعيني
تأهيل المستفيدين	تطوير المستفيدين وتنمية الدافع الذاتي للعمل لديهم	
الخدمات المساندة	حوسبة جميع أعمال الجمعية	تطوير آليات الصرف التقدي والعيني
التسويق والشراكات	عقد اتفاقيات شراكة تنموية وإعلامية مع جهات متخصصة	تفعيل وتطوير إدارة تنمية الموارد البشرية
خدمة المجتمع	الرعاية الشاملة والمتنوعة للمستفيدين	



وبناءً على ما سبق تم تقديم الهيكل التنظيمي المقترح لجمعية البر بالليث والذي يوضحه الشكل التالي:

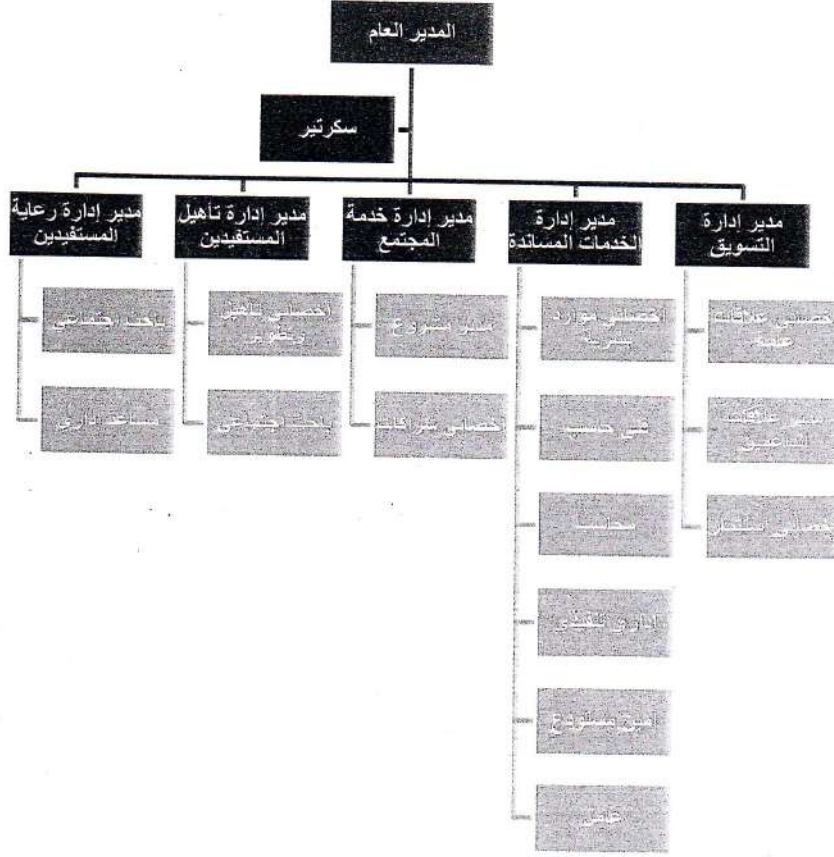


يحقق الهيكل المقترح للجمعية الأمور التالية:

- مساهمة الهيكل في تفعيل أنشطة الجمعية الرئيسية (ثلاث إدارات تركز على تحقيق رسالة الجمعية، إدارتين مساندة)
- تركيز أعمال الجمعية في تحقيق الرؤية والرسالة.
- تنفيذ الأعمال بفاعلية من خلال وجود الوحدات المساندة (التسويق، والخدمات المساندة).
- تسهيل عملية الاتصال الداخلي بين وحدات الهيكل.



الهيكل التالي يوضح الوظائف التابعة لكل إدارة من إدارات جمعية البر بالليث:





الرعاية الشاملة والمتنوعة للمستفيدين	الإدارة
	هدف الإدارة
	الوظائف التابعة للقسم
• مدير إدارة خدمات المستفيدين	
• باحث اجتماعي	
• مساعد اداري	

خدمة المجتمع في منطقة الليث من خلال تنفيذ المشاريع التموية من خلال الشراكات	الإدارة
	هدف الإدارة
	الوظائف التابعة للإدارة
• مدير إدارة خدمة المجتمع	
• مدير مشروع	
• مساعد إداري	



الإدارة	
هدف الإدارة	• عقد اتفاقيات شراكة تنموية وإعلامية مع جهات متخصصة.
الوظائف التابعة للإدارة	• تفعيل وتطوير تنمية الموارد المالية. • مدير إدارة التسويق • أخصائي علاقات عامة • مدير علاقات الداعمين

الإدارة	
هدف الإدارة	• استقطاب وتدريب الكفاءات الإدارية والمتطوعين.
الوظائف التابعة للإدارة	• تطوير آليات الصرف النقدي والعيني • حوسبة جميع أعمال الجمعية • مدير إدارة الخدمات المساندة • أخصائي موارد بشرية • فني حاسب • أخصائي مشتريات • محاسب • أمين مستودع • عامل



