

سلمه الله

سعادة مدير مركز التنمية الاجتماعية بجدة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

نرفع لكم صورة من محضر اجتماع مجلس الادارة الثامن للعام ١٤١٩م
للاطلاع واتخاذ اللازم .

الخاتمة

والله يحفظكم ويرعاكم ،،،

رئيس مجلس الإدارة

عباس بن محمد المهابي



محضر اجتماع مجلس الإدارة الثامن للعام ٢٠١٩ م

- ✓ زمن ومكان الاجتماع : يوم الثلاثاء ٢٠١٩/٠٨/٢٠ م بعد صلاة العشاء بقاعة الاجتماعات بالجمعية.
- ✓ وقد افتتح المجلس: الأستاذ/ عباس محمد المهابي ، رئيس مجلس الإدارة.
- ✓ عدد الحضور : (٧) أعضاء.

أسماء الحضور ومسميات وظائفهم:

- ❖ الأستاذ / محمد عبدالله المنديلي ، نائب رئيس مجلس الإدارة.
- ❖ الأستاذ/ حمود محمد الثعلبي ، أمين الصندوق.
- ❖ الأستاذ / طارق عبدالله المنديلي ، عضو مجلس الإدارة.
- ❖ الأستاذ/ علي عمر الزبيدي ، عضو مجلس الإدارة.
- ❖ الأستاذ / علي ناجم العرياني ، عضو مجلس الإدارة.
- ❖ الأستاذ / عبدالله أحمد المهداوي ، عضو مجلس الإدارة .

قائمة بالموضوعات المطروحة على جدول الأعمال:

ما يستجد من اعمال .

التوصيات :

م	موضوع التوصية
١	تعيين الاستاذ حسن بن عمر الزبيدي مديراً للجمعية .
٢	تكليف الموظف / أحمد محمد الحاتمي رئيساً لقسم التسويق .
٣	تكليف الموظف / احمد عبدالله الحاتمي محاسباً للجمعية .

الحضور :

م	الاسم	التوقيع
١	الأستاذ/ عباس محمد المهابي	
٢	الأستاذ / محمد عبدالله المنديلي	
٣	الأستاذ/ حمود محمد الثعلبي	
٤	الأستاذ / طارق عبدالله المنديلي	
٥	الأستاذ/ علي عمر الزبيدي	
٦	الأستاذ / علي ناجم العرياني	
٧	الأستاذ / عبدالله أحمد المهداوي	

امين المجلس

يحي بن عبدالرحمن المهابي

قرار إداري

إن رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بمحافظة الليث وبناء على الصلاحيات المخولة له وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل واستناداً على موافقة مجلس الإدارة في الاجتماع الثامن للعام ٢٠١٩م يقرر ما يلي:

أولاً: تعيين المواطن الموضحة بياناته ادناه على وظيفة مدير عام الجمعية :

الاسم	السجل المدني	المؤهل
حسن عمر الزبيدي	١٠١٣٨٨٢٧٧٢	بكالوريوس

ثانياً : تكون مهام عمله :

- ١- تنفيذ ماورد في بطاقات الوصف الوظيفي .
- ٢- تنفيذ ماورد في لائحة الموارد البشرية بالجمعية .

ثالثاً: يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخه صدوره .

رئيس مجلس الإدارة

عباس بن محمد المهالي

الرقم :
التاريخ : ١٤ / /
المشروعات :



عقد عمل (لبعض الوقت)

إنه في يوم الاربعاء ٢٠٢٠/٠١/٠١ م تم الاتفاق بين كل من :

الطرف الأول :جمعية البر الخيرية بمحافظة الليث وعنوانها الليث ص.ب ١١٤ الرمز البريدي ٢١٩٦١ هاتف ٠١٧٧٤٢٢٩٩٢ فاكس ٠١٧٧٤٢٢٩٩١ البريد الالكتروني Ber.alleith@hotmail.com ويمثلها التوقيع على هذا العقد أ. عباس بن محمد المهابي بصفته رئيس مجلس الادارة ويشار إليها فيما بعد بالطرف الأول

الطرف الثاني : يحي عبدالرحمن المهابي - الجنسية سعودي بطاقة الهوية الوطنية رقم ١٠١٩٣٦١١٦٩ صادر من الليث بتاريخ ١٤١٧/٠٢/٢٤ هـ عنوانه الليث هاتف ٠٥٣٦٦٤٥٣٤٥ ويشار إليه فيما بعد بالطرف الثاني.

بعد أن أقر الطرفان بأهليتهما المعتبرة شرعاً، ونظماً لإبرام مثل هذا العقد، فقد اتفقا على ما يلي:

أولاً: موضوع العقد

- ١- اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته، أو إشرافه بوظيفة (مدير الشؤون المالية والادارية) ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية، والعلمية، والفنية وفقاً لاحتياجات العمل.
- ٢- مدة هذا العقد سنه تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل تتجدد تلقائياً لمدد مماثلة ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر رغبته بانتهاء العقد قبل ٣٠ يوماً.
- ٣- يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها ٩٠ يوماً، تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل، ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر، والأضحى، والإجازة المرضية، ويكون للطرف الأول فقط دون الطرف الثاني الحق في إنهاء العقد في هذه الفترة.
- ٤- يحق للطرف الأول إلغاء عقد الطرف الثاني الذي لا يباشر عمله خلال سبعة أيام من التاريخ المحدد لبدء العمل أو من تاريخ وصوله المملكة العربية السعودية بالنسبة للمستقدمين من الخارج .

ثانياً: أيام وساعات العمل

- ١- لا يزيد عدد أيام العمل عن ٦ أيام في الأسبوع، ولا تزيد ساعات العمل عن (٢٤) ساعة أسبوعياً.

ثالثاً: التزامات الطرف الاول

- ١- يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً أساسياً قدره ٣٠٠٠ ثلاثة الاف ريال فقط سعودي يستحق في نهاية كل شهر ميلادي. كما يلتزم الطرف الاول للطرف الثاني بالاتي:
- (١) بدل سكن قدره (.....) فقطريال سعودي
- (٢) بدل مواصلات قدره (.....) فقطريال سعودي
- ٢- لا تقل مدة الإجازة السنوية عن (٢١) يوماً، إذا كانت خدمة العامل اقل من ٥ سنوات ولا تقل عن (٣٠) يوماً إذا زادت خدمة العامل عن ٥ سنوات.
- ٣- يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي، وفقاً لأحكام نظام مجلس الضمان الصحي التعاوني.
- ٤- يلتزم الطرف الأول بتسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة لتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها.
- ٥- يتحمل الطرف الأول رسوم (استقدام الطرف الثاني)/(نقل خدماته إليه)، رسوم الإقامة، رخصة العمل، وتجديدها وما يترتب على تأخير ذلك من غرامات، رسوم تغير المهنة، والخروج والعودة(المفردة) مرة كل سنة لغرض الإجازة السنوية، وتذكرة عودة الثاني إلى عاصمة موطنه- بالوسيلة التي قدم بها -بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين.
- ٦- يقوم الطرف الأول بإيداع راتب الطرف الثاني مباشرة في حسابه لدى البنك الذي يتعامل معه الطرف الأول بعد استقطاع كامل الضرائب والرسوم المفروضة عليه من الحكومة أو إحدى المؤسسات التابعة للحكومة كضريبة التأمينات الاجتماعية وخلافها للسعوديين ، ورسوم إقامة العائلة بالنسبة لغير السعودي وغير ذلك من الضرائب والرسوم، وبهذا فإن الطرف الثاني يخول الطرف الأول بهذا الإجراء دون ما تحفظ مهما كان.

رابعاً: التزامات الطرف الثاني:

- ١- أن ينجز العمل الموكل إليه؛ وفقاً لأصول المهنة، ووفق تعليمات الطرف الأول، إذ لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النظام، أو الآداب العامة، ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر.
- ٢- يتعهد الطرف الثاني بالالتزام بما نصت عليه المادة (٦٥) الخامسة والستون من نظام العمل السعودي.
- ٣- أن يعتني عناية كافية بالأدوات، والمهمات المسندة إليه، والخامات المملوكة للطرف الأول؛ الموضوعة تحت تصرفه، أو التي تكون في عهده، وأن يعيد للطرف الأول المواد الغير مستهلكة.
- ٤- يتعهد الطرف الثاني بتعويض الطرف الأول عن جميع الخسائر والأضرار الناشئة عن الإهمال أو التعمد أو التقصير في القيام بأي من المهام المكلف بها ويتم تحديد قيمة التعويض المطلوب وفقاً لحجم الضرر الذي وقع نتيجة إهمال أو تقصير أو تعمد الطرف الثاني كما يجوز للطرف الأول حسم قيمة التعويض من مستحقات الطرف الثاني لديه وتشمل تلك الأضرار والخسائر على سبيل المثال لا الحصر أعمال التزوير وإفشاء أسرار العمل وإتلاف الممتلكات أو نسخ أي من الكتيبات أو برامج ومخزونات أجهزة الحاسوب مهما كانت بدون إذن خطي من مديره المباشر ومسؤول الحاسوب للطرف الأول.
- ٥- يتحمل الطرف الثاني كافة أنواع الرسوم أو الضرائب التي تستحق عليه بموجب النصوص النظامية المعمول بها في المملكة العربية السعودية . أو ما سيتم إصدارها من قبل حكومة المملكة العربية السعودية مستقبلاً.
- ٦- يقر الطرف الثاني بمسؤوليته الكاملة تجاه الطرف الأول عن أي تصرف غير نظامي يرتكبه سواء بحسن أو سوء نية أو بجهالة مهما كانت، وعلى الطرف الثاني الالتزام الكامل بكل الأنظمة واللوائح الداخلية للمؤسسة وقراءة كل القوانين والتعليمات الخاصة بالعمل وكذلك أنظمة السلامة والمحافظة على الأرواح والممتلكات وعلى الطرف الثاني التأكد من سلامة منطقة عمله وعدم التهاون في الإبلاغ عن أي ملاحظات تهم السلامة.



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية
بمكة المكرمة
تأسست عام 1993

رؤية
VISION
2030
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الرقم :

التاريخ : / / ١٤

يتعهد الطرف الثاني بمراعاة وتحقيق أعلى درجات السرية في تنفيذ جميع التزاماته واجباته الواردة في هذه الاتفاقية ، وأن جميع البيانات والمعلومات التي يقوم الطرف الأول

أو الجهة التي يعمل معها الطرف الأول بتقديمها للطرف الثاني سوف تعتبر سرية للغاية و لا يجوز إفشاؤها بواسطة الطرف الثاني إلى أية جهة تحت أي ظرف من الظروف وإن الأحكام الواردة أعلاه في هذا البند سوف تستمر نافذة وسارية المفعول حتى بعد انتهاء أو إنهاء هذا العقد .

٨- يتعهد الطرف الثاني بأن لا يستعمل اسم الطرف الأول أو اسم الجهة التي يعمل أو يتعامل معها الطرف الأول لأغراض الدعاية أو المبيعات أو التسويق أو العلاقات العامة دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من قبل الطرف الأول ومن الجهة التي يتعامل أو يعمل معها الطرف الأول.

٩- أن يقدم كل العون، ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الأخطار التي تهدد سلامته مكان العمل، أو الأشخاص العاملين فيه.

١٠- أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق في العمل، أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية، أو السارية.

١١- يلتزم الطرف الثاني بألا يقوم بعد انتهاء العقد بمنافسة الطرف الأول لمدة سنتين، وذلك في أي مكان من المملكة العربية السعودية فيما يتعلق في عمله.

١٢- يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أسرار الطرف الأول بعد انتهاء عقد العمل لمدة غير محددة.

١٣- يلتزم الطرف الثاني بحسن السيرة والسلوك، والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية، وكذلك في القواعد، واللوائح، والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول، ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة.

١٤- الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.

١٥- يقر الطرف الثاني بأنه ملتزم بتنفيذ بنود هذا العقد كاملة وأن هذا العقد يحل محل أي اتفاقيات كتابية أو شفوية سابقة عليه وتعتبر جميع الاتفاقيات السابقة ملغية ولا يمكن الرجوع إليها وأنه ليس له أي حقوق غير ما ذكر في هذا العقد.

Ber alleith



الهاتف

الحساب العام 02 01 800 985 1524

حساب الزكاة 00 01 700 985 1524

حساب الوقف 07 01 300 829 1019

البريد الإلكتروني

الحساب العام 93 009 100 080 2706

حساب الزكاة 55 005 100 080 2706

حساب الوقف 93 965 101 080 2706

المملكة العربية السعودية محافظة الليث

هاتف: 01 774 22 992 فاكس: 01 774 22 991

جوال: 0555655731 صندوق بريد: 114 الليث 21961

www.ber-leith.com ber.alleith@hotmail.com

خامساً: انتهاء العقد أو إنهائه:

- ١- ينتهي هذا العقد بانتهاء مدته في العقد محددة المدة، أو باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابه.
- ٢- يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة، أو إشعار الطرف الثاني أو تعويضه، شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ، وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل.
- ٣- يحق للطرف الثاني ترك العمل، وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته، طبقاً للحالات الواردة للمادة (الحادي والثمانون) من نظام العمل.
- ٤- يجوز لكل من الطرفين الحق بإنهاء العقد في أي وقت بدون سبب مشروع على أن يدفع للطرف الآخر تعويض راتب شهرين.

سادساً: النظام الواجب التطبيق، والاختصاص القضائي:

- ١- يخضع هذا العقد لنظام العمل، ولائحته التنفيذية، والقرارات الصادرة تنفيذاً له؛ في كل ما لم يرد به نص في هذا العقد، ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات، والعقود السابقة الشفهية منها، أو الكتابية إن وجدت.
- ٢- في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد، فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية ما لم يتفق الأطراف على اللجوء للتحكيم.
- ٣- إن عدم قيام الطرف الأول في أي وقت بممارسة حقوقه الواردة في هذا العقد لن يشكل تنازلاً من جانبه عن القيام بممارسة ذلك الحق أو أي حق آخر في أي وقت بعد ذلك.
- ٤- لا يجوز للطرف الثاني مطالبة الطرف الأول بأشياء خارجة عن نص هذا العقد أو أي عبء مالي أو غير مالي ما لم يكن منصوص عليه في هذا العقد باستثناء ما يتم الموافقة عليه من قبل الطرف الأول كتابة .

الرقم :
التاريخ : ١٤ / /
المشروعات :

سابعاً: الإخطارات، والإشعارات، ونسخ العقد:

- ١- تتم الإخطارات، والإشعارات بين الطرفين كتابة على العنوان الموضح بصدر هذا العقد عن طريق البريد المستعجل، أو البريد الممتاز، أو البريد الإلكتروني لكل من الطرفين، ويلتزم كل طرف بإشعار الطرف الآخر خطياً في حال تغييره للعنوان الخاص به، أو تغيير البريد الإلكتروني، وإلا اعتبر العنوان، أو البريد الإلكتروني المدونان أعلاه، هما المعمول بهما نظاماً.
- ٢- حرر هذا العقد من نسختين أصليتين، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها وباللغتين العربية والانجليزية، وفي حال وجود خلاف في النصوص يكون النص العربي هو المعتمد.

والله الموفق

الطرف الثاني

يحي عبدالرحمن المهابي

الطرف الأول

جمعيّة البر الخيرية بالليث