

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ :

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.

الرقم :

التاريخ : ١٤ / /

المشتريات :



- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

أقر مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بمحافظة الليث على الية إدارة المتطوعين
وعليه جرى التوقيع

م	الاسم	صفته	التوقيع
1	الأستاذ/ عباس محمد المهابي	رئيس المجلس	
2	الأستاذ / محمد عبدالله المنديلي	نائب الرئيس	
3	الأستاذ/ حمود محمد الثعلبي	امين الصندوق	
4	الأستاذ / طارق عبدالله المنديلي	عضو	
5	الأستاذ/ علي عمر الزبيدي	عضو	
6	الأستاذ / علي ناجم العرياني	عضو	
7	الأستاذ / عبدالله أحمد المهداوي	عضو	

إطلع موظفو جمعية البر الخيرية بمحافظة الليث على آلية إدارة المتطوعين
وعليه جرى التوقيع

م	الإسم	صفته	التوقيع
1	حسن عمر الزبيدي	المدير التنفيذي	
2	يحي عبدالرحمن المهابي	مدير الشؤون الإدارية والمالية	
3	احمد سعيد الحرقاني	سكرتير المدير	
4	محمد موسى المهداوي	مدير قسم رعاية المستفيد	
5	احمد محمد الحاتمي	مدير قسم التسويق	
6	مساعدا محمد لزهراي	محصل مالي	
7	احمد عبدالله الحاتمي	محاسب	
8	عبدالرحمن علي المسعودي	مساعدا اداري	
9	عبدالله حنش الحسناني	باحث اجتماعي	
10	طلال محمد الهلماني	مراسل	
11	احمد عمر الزبيدي	باحث اجتماعي	
12	متعب محمد الحضريتي	منسق مكتب زمزم	
13	ياسر مطر الحربي	علاقات عامة	
14	مبارك حسن الرحماني	سائق	